

## **ALLEGATO A**

### **Servizi da espletare in Delegazione – istruzioni operative**

Le attività di cui al presente allegato vengono conferite alla Delegazione da ACI/dall'AC ad espletamento degli scopi istituzionali di ACI/dell'AC.

#### **1) Consulenza e assistenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ed espletamento delle pratiche automobilistiche, in osservanza:**

- della normativa in materia (Legge 8 Agosto 1991 n. 264 modificata dalla Legge 4 Gennaio 1994 n. 11; D.P.R. 19 Settembre 2000 n. 358 e successive modifiche D.P.R. 377/2003, D.P.R. 224/2004 e D.L. 35/2005);
- del Disciplinare di Servizio predisposto da ACI per le procedure di competenza del PRA;
- delle circolari di servizio ACI/AC riferite alle attività in questione.

#### **2) Riscossione e gestione delle tasse automobilistiche, in osservanza:**

- della convenzione con la Regione Lombardia per la riscossione e l'assistenza al contribuente relativamente alla tassa automobilistica regionale;
- della convenzione con ACI ed AC per la fornitura del servizio di connessione con l'archivio nazionale delle tasse automobilistiche;
- delle circolari di servizio dell'ACI, dell'AC e di Lombardia Informatica spa emesse in materia.

#### **3) Promozione e sviluppo delle associazioni ad ACI, in osservanza:**

- delle modalità operative indicate nel portale ACI Rete accessibile da Titano;
- delle circolari ACI sui prodotti associativi.

**ALLEGATO B**  
**Servizi aggiuntivi della Delegazione – istruzioni operative**

Nell'ambito del programma di sviluppo di nuovi settori di business per la Delegazione promosso a livello centrale da ACI e implementato e sviluppato localmente dall'A.C. Lecco, direttamente o indirettamente, possono essere offerte dalla Delegazione servizi aggiuntivi.

L'elenco riportato di seguito riflette lo stato evolutivo attuale di tale programma di sviluppo, ed è quindi suscettibile di ulteriori integrazioni legate alle politiche di prodotto e commerciali dell'Automobile Club d'Italia e di AC Lecco:

**1) Offerta servizi turistici** (offerta Ventura dedicata ai soci ACI), in osservanza:

- delle modalità operative e delle specifiche contrattuali indicate nel portale ACI accessibile da Titano;

**2) Offerta ACI Rete–Vallelunga corsi di Guida Sicura** (per soci e non soci ACI), in osservanza:

- delle modalità operative e specifiche indicate nel portale ACI accessibile da Mosaico.

**3) Promozione e acquisizione prodotti assicurativi** per conto della società SARA Assicurazione SPA e SARA Vita SPA e società collegate, società assicuratrice ufficiale dell'ACI.

## ALLEGATO C

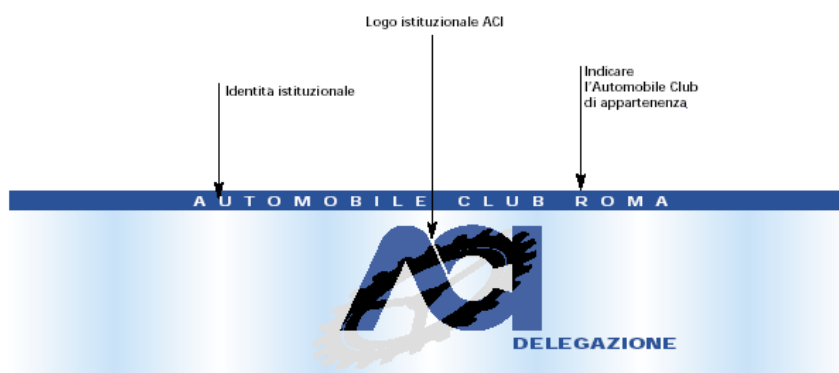
### Servizi per avvio e gestione della Delegazione

Le attività di cui al presente allegato vengono attualmente fornite alla Delegazione da AC Lecco direttamente o indirettamente.

#### 1) Servizi per l'avvio

- assistenza nella progettazione del lay-out della Delegazione, con particolare riferimento a sistemazione di banchi, scaffali ed arredi;
- studio del potenziale commerciale della Delegazione;
- formazione e addestramento professionale del titolare della Delegazione e dei collaboratori sulle tematiche commerciali e di promozione associazionistica;
- assistenza indiretta mediante strumenti telematici e di Back Office;
- fornitura dell'insegna standard riproducendo il marchio ACI (vedi anche successivo allegato E, nel quale si specificano le misure standard dell'insegna).

#### FAC-SIMILE INSEGNA



#### 2) Servizi per la gestione della Delegazione

- consulenza commerciale e tecnica mediante personale specializzato ACI Rete presso la Delegazione, con particolare riferimento alla promozione delle associazioni ad ACI, allo sviluppo di prodotti e servizi forniti da ACI, e alla vendita di articoli e prodotti per l'automobilismo e la mobilità, connotati dal marchio ACI o comunque prescelti da ACI;
- produzione e distribuzione di materiale pubblicitario, a supporto delle attività di cui al precedente punto;
- aggiornamento professionale del titolare di Delegazione e dei suoi dipendenti, con particolare riferimento alle tecniche commerciali e di promozione dell'associazionismo;
- consulenza per la partecipazione della Delegazione a manifestazioni locali;
- definizione di accordi commerciali con aziende del Gruppo ACI ed operatori esterni ad esso, al fine di ottenere condizioni migliori per le delegazioni;
- organizzazione e gestione di gare di incentivazione per le delegazioni;
- analisi della zona territoriale di competenza della Delegazione allo scopo di promuovere iniziative di marketing mirate sul territorio;
- rendicontazione mensile degli incassi realizzati dalla Delegazione e dei compensi di propria spettanza (come da allegato I);

**ALLEGATO D**  
**Regolamento d'uso del Marchio ACI**

Il documento di cui al presente allegato è reso disponibile alle delegazioni (dietro richiesta) presso la Segreteria della Direzione dell'Automobile Club Lecco.

## ALLEGATO E

### Specifiche e modalità di richiesta dell'insegna della Delegazione

In base all'azione di coordinamento della rete commerciale a marchio ACI, e allo svolgimento delle attività connesse e strumentali a tale marchio, AC Lecco provvede alla fornitura delle specifiche sull'insegna standard per le delegazioni di nuova apertura. Si riportano di seguito le specifiche dell'insegna.



AUTOMOBILE CLUB LECCO

# AUTOMOBILE CLUB LECCO

Le dimensioni standard dell'insegna sono le seguenti:

150 x 50 x 15      200 x 50 x 15    250 x 50 x 15.

Eventuali misure fuori standard dovranno essere autorizzate da AC Lecco.

## ALLEGATO F

### Dotazione informatica minima e canoni per servizi di connessione ACI

La Delegazione prende atto del fatto che, per operare come punto di servizio a marchio ACI, deve utilizzare le applicazioni informatiche e telematiche prescelte dall'Automobile Club d'Italia (vedi art. 5 del presente contratto). Si riportano di seguito gli standard hardware e software, di connettività e strumentazione, necessari per lo svolgimento delle attività e l'espletamento dei servizi da parte della Delegazione.

<b>Componenti hardware</b>				
<b>Progr.</b>	<b>Componente fisico</b>	<b>Q.tà</b>	<b>Specifiche</b>	<b>Note</b>
	<b>Architettura e Microprocessore:</b>			
1.1.	Architettura		Scalabile per alte prestazioni	Certificata per Microsoft Windows 2000 e Windows XP
1.2.	Microprocessore	n° 1	Processore classe Intel Pentium IV o superiore	
1.3.	Scheda Madre	n°1	Architettura monoproprocessore	BIOS esteso, aggiornabile, capacità ≥ 256 KB, supporto della tecnologia Ultra DMA . Con on board : 2 porte seriali ; 1 porta parallela ; 2 porte usb ; 2 porte PS2
1.4.	BUS di sistema (Front Side Bus)		Frequenza ≥ 133 Mhz	A 64 bit protetto da tecnologia ECC
	<b>Memoria RAM:</b>			
1.5.	Quantità di memoria RAM		≥ 256 MB	≥ 133 Mhz, , tempo di accesso ≤ 10 ns, con supporto della tecnologia ECC se possibile.
	<b>Supporto Audio e Video:</b>			
1.6.	Governo audio		A 16 bit	Opzionale, anche integrato nella piastra madre
1.7.	Governo video		SVGA AGP 4X	Integrato nella piastra madre o nell'alloggiamento per scheda video AGP 4X con 8 mega di RAM video (requisito minimo).
1.8.	Risoluzione minima supportata		800x600	
	<b>Interfacce di connessione:</b>			
1.9.	Interfaccia di rete locale (LAN)	n° 1	Mediante adattatori di rete Ethernet PCI 10/100	Connettore RJ45. Il funzionamento dell'adattatore deve essere garantito con entrambi i tassi di trasferimento (10 Mb/s e 100 Mb/s). L'adattatore può essere anche integrato nella piastra madre, deve essere certificato per Microsoft Windows 2000 e Windows XP.
	<b>Periferiche di I/O:</b>			
1.10.	Unità floppy disk	n° 1	3,5" da 1,44 MB	Deve essere compatibile al 100% in lettura con il formato da 720 Kb
1.11.	Unità CD-ROM	n° 1	EIDE o IDE ATAPI	Bootable, almeno 32X, senza caddy
1.12.	Unità CDRW ( masterizzatore )	n°1	EIDE	-(Componente opzionale per l'archiviazione dei dati)  -Software di masterizzazione compreso
1.13.	Unità Hard disk	n°≥ 1	Capacità complessiva ≥ 40 GB	Tempo di accesso < 9,5 ms, velocità di rotazione ≥ 7200 rpm, supporto della tecnologia SMART e supporto della tecnologia Ultra ATA .
	<b>Dispositivi di I/O:</b>			
1.14.	Dispositivo di puntamento (mouse)	n° 1	A 2 o 3 tasti	Corredato di tappetino
1.15.	Tastiera	n° 1	Italiana estesa 104 o 105 tasti	Compatibile con le Raccomandazioni della Commissione Europea riguardanti la valuta europea (AltGr+E).
1.16.	Video	n° 1	17" a colori SVGA, basse emissioni, oppure 15" a colori SVGA, basse emissioni,	Conforme alle normative vigenti, agli standard ISO 9241-3, MPR II e TCO '99, nonché alle specifiche Energy Star dell'EPA; compatibile con le Raccomandazioni della Commissione Europea riguardanti la valuta europea

			risoluzione massima non interlacciata 1024x768 ad almeno 75 Hz, dot-pitch ≤ 0,28 mm	
	<b>Caratteristiche fisiche:</b>			
1.17.	Telaio del Modulo Base		Desktop ; Middletower ; Microtower	
1.18.	Alimentazione		200 – 240 V/ 50Hz	Cavo di alimentazione con spina SHUCO
1.19.	Alimentatore	n° 1	Potenza ≥ 300 Watt	

<b>Componenti software</b>				
Progr	Componente fisico	Q.tà	Specifiche	Note
2.1.	Sistema Operativo	1	Consigliati : Microsoft Windows 2000 Microsoft Windows XP	Precaricato, completo di relativa licenza d'uso
2.2.	Software di navigazione per Internet	1	Microsoft Internet Explorer 5.5 SP2 o successive	Precaricato, completo di relativa licenza d'uso

Descrizione	Caratteristiche minime STAMPANTE
Tecnologia	Laser Monocromatica
Velocità di stampa	18 ppm
Risoluzione di stampa, nero	1200 Image Quality - 300 x 300 dpi - 600 x 600 dpi
Processore	200 MHz
Memoria Standard	16 MB
Connettività standard	Parallela bidirezionale Centronics IEEE 1284 USB Compatible with USB 2.0 Specification

- **Connessione in rete locale;**
- **Linea telefonica ISDN** quale base di connessione interamente dedicata alla trasmissione dei dati ad ACI;
- **Servizi di connessione telematica.** Sono disponibili – in alternativa - due servizi (la versione base 'Integra Light' e quella tecnologicamente più avanzata 'Integra Top') che costituiscono la modalità esclusiva di accesso all'infrastruttura informatica ACI.

Integra Light (canone annuale € 270,00 + IVA) offre:

- connessione al Sistema Informativo ACI in modalità ISDN (o come opzione scelta dalla Delegazione; ADSL se la zona è raggiunta dal gestore telefonico) tramite chiamata verso un numero telefonico a tariffa urbana (o in caso di scelta dell'opzione ADSL al costo di € 0,04 al minuto, fatturato da ACI), indipendentemente dalla località italiana di chiamata;
- l'accesso all'infrastruttura informatica ACI (portale dei servizi ACI) e ai relativi servizi applicativi (Epica, Socio Web, Sportello Telematico dell'Automobilista, Copernico 2, Visure PRA, Visure Camerali, ecc.);
- accesso ad Internet con protezione da virus e da accessi indesiderati;
- assistenza tecnica tramite Numero Verde o con applicazione 'Assistenza on line' sul portale dei servizi ACI.

Integra Top (canone annuale € 816,00 + IVA) offre:

- connessione al Sistema Informativo ACI in modalità ADSL (con connessione di emergenza ISDN) con traffico telefonico interamente compreso nel canone;

- l'accesso all'infrastruttura informatica ACI (portale dei servizi ACI) e ai relativi servizi applicativi (Epica, Socio Web, Sportello Telematico dell'Automobilista, Copernico 2, Visure PRA, Visure Camerali, ecc.);
- accesso ad Internet con protezione da virus e da accessi indesiderati;
- assegnazione di 3 caselle di posta elettronica sul dominio 'integra.aci.it'
- assistenza tecnica tramite Numero Verde o con applicazione 'Assistenza on line' sul portale dei servizi ACI.

- **POS (terminale per il pagamento via telematica di prodotti e servizi):**

All'interno dei propri locali, la Delegazione potrà predisporre e mantenere a disposizione della clientela un terminale POS abilitato alle principali carte di credito e al Bancomat.

A titolo meramente informativo, vengono successivamente menzionati gli ulteriori contratti ACI per la fornitura di hardware e software alle delegazioni (a differenza dei servizi Integra, riguardano servizi che possono essere richiesti facoltativamente):

- noleggio di postazioni di lavoro ACI (personal computer + stampante laser);
- licenza d'uso per il software di gestione dei movimenti di carico e scarico dallo Sportello Telematico dell'Automobilista 'Regista';
- licenza d'uso per il software di gestione dell'assistenza automobilistica 'Pratiche Light' (versione base);
- licenza d'uso per il software di gestione dell'assistenza automobilistica 'Pratiche Top' (versione funzionalmente più estesa).

Per ulteriori dettagli sui servizi di connessione Integra e sugli ulteriori contratti hardware/software ACI, si fa rinvio alle relative condizioni di contratto.



## **ALLEGATO G**

### **Modalità di pagamento all'AC di royalties (canoni), spese di ingresso e spese di insegna**

Con riferimento al canone annuale dovuto dalla Delegazione per l'utilizzo del marchio (royalties) e alle spese di ingresso (fee) dovute dalle Delegazioni di nuova apertura per aderire al sistema di affiliazione, si specificano di seguito modalità e condizioni di pagamento:

#### **Canone per utilizzo del marchio:**

- modalità: assegno / ricevuta bancaria / bonifico
- condizioni: pagamento mensile

#### **Fee di ingresso, se previsto,:**

- modalità: assegno / ricevuta bancaria / bonifico
- condizioni: pagamento mensile

#### **Con riferimento ad eventuali servizi aggiuntivi (vedi art. 3 comma 4):**

- modalità: assegno / ricevuta bancaria / bonifico
- condizioni: pagamento mensile

## **ALLEGATO H**

### **Allestimento dei locali della Delegazione**

I locali della Delegazione devono essere allestiti secondo criteri di qualità degli ambienti e dell'allestimento. Si riportano, in allegato, le linee guida definite da ACI.

#### **1 - AMBIENTE**

Lo spazio commerciale è privo di barriere, ordinato, di gusto minimale in cui semplicità, essenzialità e calore sono i codici prioritari.

Non vi sono quindi barriere nel senso che lo sguardo deve spaziare, non ci devono essere pareti che dividono le singole postazioni operative o banconi. Le uniche pareti ammesse sono quelle destinate al back office, ufficio del direttore ed eventuali sale riunioni.

#### **2 - LAY OUT**

L'arredamento deve essere semplice e lineare, deve aiutare il cliente ad orientarsi facilmente al suo interno.

Pulizia, freschezza degli ambienti, ben conservati, apertura degli spazi, forte proiezione all'esterno, libertà e facilità di accesso ai servizi e prodotti.

#### **3 - COLORI e MATERIALI**

Lo spazio si propone al cliente con colori luminosi e con tonalità e trasparenze leggere e naturali. I materiali più indicati sono metallo, legno naturale, vetro o altri materiali trasparenti.

#### **4 - COMUNICAZIONE INTERNA**

All'interno il cliente deve orientarsi con facilità, i servizi devono essere indicati in modo chiaro. La comunicazione deve essere pulita ed essenziale.

#### **5 - LE VETRINE**

Le vetrine devono essere trasparenti e prive di qualunque tipo di comunicazione se non le immagini adesive da apporre sulle vetrine già previste per il punto di vendita.

Di contro quindi si può dire che un Punto Vendita che non ha le caratteristiche sopra espresse non può essere considerato adeguato agli standard richiesti.

In particolare, quando presenta gran parte delle caratteristiche elencate di seguito, non può essere definito in linea con il nuovo lay-out del punto di vendita Aci:

#### **1 - AMBIENTE**

Un ambiente non luminoso, caotico nella sua organizzazione, con postazioni operative nascoste e non ben visibili, con barriere rappresentate da stanze o divisori non trasparenti o banconi, male illuminato, mal mantenuto, con pareti non pulite, con insufficiente spazio per l'archiviazione dei documenti;

#### **2 - LAY OUT**

Un arredamento organizzato non in open space, poco moderno ed efficiente, non in grado di agevolare il cliente nella fruizione dei servizi, con scrivanie ricoperte da fascicoli ben visibili, con attrezzature informatiche ingombranti, con fili di corrente 'a vista';

#### **3 - COLORI E MATERIALI**

Colori scuri alle pareti o negli arredi, materiali degli arredi diversi da legno naturale, vetro, metallo;

#### **4 - LE VETRINE**

Le vetrine con serrande che ostruiscono la visuale interna del punto di vendita, non trasparenti oppure occupate da fogli, poster, circolari operative, adesivi di varia natura, ecc..

**ALLEGATO I**  
**Modalità di incasso e versamento delle quote associative,**  
**e di pagamento dei compensi per la Delegazione**

Vengono di seguito specificate modalità, termini e condizioni con cui la Delegazione riceve le quote ACI e le versa ad AC Lecco.

Le fasi operative saranno le seguenti:

- la Delegazione vende una tessera (nuovo o rinnovo) ed incassa il relativo importo, che riverserà giornalmente o con diversa cadenza concordata, all'AC Lecco;
- AC Lecco, tramite Socio on Line/Socio Web, potrà individuare tutte le tessere vendute o rinnovate in carico alla singola Delegazione, anche se movimentate da altri soggetti (AC/RID, ACI Informatica/Internet/Rinnovi).
- AC Lecco provvederà quindi a realizzare un estratto conto mensile, riportante tutte le posizioni associative di competenza della Delegazione, acquisite o rinnovate nel mese di riferimento. Tale estratto conto riporterà, ovviamente, l'indicazione sia degli incassi realizzati che dei compensi di spettanza della Delegazione.
- AC Lecco provvederà ad inviare entro il 10 del mese successivo tale estratto conto alla Delegazione, che potrà quindi verificare i conteggi effettuati.
- Il giorno 15 del mese successivo all'estratto conto, la Delegazione provvederà ad emettere la fattura relativa ai compensi di spettanza nel rispetto del DPR 633/72, tali compensi saranno assoggettati ad Iva ed a ritenuta d'acconto.
- Entro la fine del mese successivo a quello di produzione, AC Lecco provvederà al pagamento della fattura relativa ai compensi di spettanza della Delegazione con bonifico bancario.
- Tutti gli adempimenti fiscali di registrazione e di liquidazione dell'imposta esposta nelle predette fatture restano nell'esclusiva responsabilità della Delegazione.

Eventuali variazioni di tali procedure saranno tempestivamente comunicate alla Delegazione.

**ALLEGATO J**  
**Vendita pacchetti turistici /assicurativi**

L'agenzia ----- potrà collaborare con Sara Assicurazioni e/o Aci Ventura per la promozione dei prodotti assicurativi e turistici ai soci Aci.

## **ALLEGATO K**

### **Elenco documentazione richiesta alla Delegazione**

La documentazione di seguito elencata viene richiesta alle Delegazioni di nuova apertura. Per quelle che rinnovano il contratto di delegazione, la documentazione è già in possesso dell'AC.

- Copia dell'autorizzazione per l'attività di consulenza automobilistica rilasciata dalla Provincia.
- Planimetria dei locali
- Contratto di locazione o atto notarile attestante la proprietà dell'immobile
- Autocertificazione relativa a residenza e casellario giudiziale/carichi pendenti;
- Certificato CCIAA in copia
- Certificato attribuzione P.IVA

#### **Inoltre, per le persone giuridiche:**

- atto costitutivo
- statuto sociale
- ultimo bilancio regolarmente approvato
- certificato di iscrizione camera di commercio
- certificato antimafia o documento equivalente

**ALLEGATO L**  
**Informazioni relative all'AC**  
**(informazioni di cui all'art. 4 della Legge 6 maggio 2004 n. 129)**

**1. Principali dati dell'AC**

Automobile Club Lecco, con sede in Lecco, Corso Matteotti 5B, Partita Iva 02180630135. Copia del bilancio dell'AC sarà disponibile, dietro richiesta della Delegazione, presso la Segreteria di Direzione dell'Automobile Club.

**2. Sintetica illustrazione degli elementi che caratterizzano l'attività oggetto dell'affiliazione commerciale**

Per disposizione del proprio Statuto, l'Automobile Club d'Italia rappresenta e tutela gli interessi generali dell'automobilismo italiano, attuando le forme di assistenza (tecnica, stradale, economica, legale, tributaria, assicurativa, ecc.) dirette a facilitare l'utilizzo degli autoveicoli, e svolgendo direttamente e indirettamente ogni attività utile agli interessi dell'automobilista.

Tali finalità generali vengono perseguite dagli Automobile Club nell'ambito delle proprie circoscrizioni territoriali, svolgendo le proprie attività direttamente e anche indirettamente..

Gli AC provvedono, in particolare, ad attuare quanto ritenuto vantaggioso per gli associati ad ACI, e gestiscono inoltre i servizi affidati dallo Stato, dalle Regioni, dalle Province, dai Comuni e da altri Enti Pubblici.

Nell'ambito degli AC di appartenenza, le delegazioni realizzano quindi tutte le attività ad esse conferite da ACI e dall'AC.

**3. Lista delle delegazioni dell'AC e delle variazioni intervenute negli ultimi 3 anni**

Elenco delegazioni attualmente presenti sul territorio:

Valmadrera, via San Rocco 41

Casatenovo, via Sirtori 14

Merate, viale Ceppo 2B

Mandello del Lario, Via Parodi 28

Calolziocorte, Corso Europa, 28

Negli ultimi tre anni sono state chiuse le seguenti delegazioni:

Colico, via Villatico 30

L'elenco completo delle delegazioni AC Lecco è consultabile all'indirizzo Internet [www.lecco.aci.it](http://www.lecco.aci.it).

**4. Descrizione sintetica degli eventuali procedimenti giudiziari o arbitrari nei confronti dell'AC**

Negli ultimi tre anni non sono stati promossi procedimenti giudiziari e arbitrari con le delegazioni.

**ALLEGATO M**  
**Ricognizione autorizzazioni e contratti attualmente in capo alla Delegazione**

Premesso che la Delegazione provvederà a:

- sottoscrivere la convenzione con la Regione Lombardia per la riscossione delle tasse automobilistiche;
- sottoscrivere la convenzione con l'ACI e l'AC per la fornitura del servizio di connessione all'archivio nazionale delle tasse automobilistiche;

dalla ricognizione risultano i seguenti documenti:

1. Autorizzazione all'esercizio delle attività di consulenza automobilistica rilasciata dalla Provincia di Lecco;

**ALLEGATO N**  
**Compensi per la Delegazione relativi alla vendita dei prodotti associativi**

Considerato il parco veicolare del territorio concesso in esclusiva, gli obiettivi di vendita sono i seguenti:

delegazione di CASATENOVO                      n. ----- associazioni dal \_\_\_\_\_ al 31.12. 2015  
delegazione di CASATENOVO                      n. ----- associazioni anno 2016

Si riportano di seguito i compensi dovuti alla Delegazione per la vendita delle associazioni, distinti per tipologia associativa.

TIPO DI ASSOCIAZIONE	COSTO	DIRITTI DELEGAZIONE
	euro	euro
I GSO	99,00	20,00
I FAM	59,00	10,00
I SOC	79,00	17,50
I GFA	79,00	12,50
I GDI	79,00	-
MODULI AZIENDALI	Variabile a seconda del numero e peso dei veicoli (esclusa la AZI)	10,00
CLUB	35,00	10,00
IASA (SARA)	40,00	3,00

Obiettivi aggiuntivi:

step A) incremento di 50 tessere Aci sistema/Gold                      € -----  
step B) incremento di 100 tessere Aci sistema/Gold                      € -----  
step C) incremento di 200 tessere Acisistema/Gold                      € -----  
step D) incremento di 500 tessere Acisistema/Gold                      € -----

I diversi step non sono cumulabili tra loro e sono su base annua.



## ALLEGATO O

**Elenco dei Comuni compresi nella Zona di esclusiva della delegazione:**

- Casatenovo;
- -----;
- -----;
- -----;
- -----;
- -----;
- -----;
- -----;